

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

PROCESO CAS N° 053-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
ANALISTA EN SEGUIMIENTO DE FONDOS DE FINANCIAMIENTO AGRARIO	DIRECCIÓN GENERAL AGRICOLA – DIFESA	1	S/. 6,500.00

ANEXO N° 03

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General Agrícola – Dirección de Financiamiento Agrario-DIFESA.

OBJETO: Contratar los servicios de un/a (01) Analista en Seguimiento de Fondos de Financiamiento Agrario.

I. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- Resolución de Secretaria General N° 125-2019-MINAGRI-SG, que aprueba la Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG denominada "Procedimiento para la Convocatoria, Selección y Contratación de Personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Contratación Administrativa de Servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" y su modificatoria dispuesta por la Resolución de Secretaria General N° 180-2019-MINAGRI.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Efectuar el seguimiento y supervisión a la implementación y ejecución de los procesos de la Dirección de Financiamiento y Seguro Agrario de la Dirección General Agrícola.
- Realizar revisiones periódicas y selectivas a los programas del Fondo AGROPERÚ, FAE AGRO, FIIFPPA y otros Fondos o programas ejecutados con recursos del MINAGRI.
- Mantener información actualizada del uso de los recursos de los Fondos y Programas.
- Elaborar informes para emitir opinión técnica de los procesos de



la Dirección de Financiamiento y Seguro Agrario de la Dirección General Agrícola.

- Proponer y ejecutar iniciativas de mejora e innovación dentro de los procesos de la Dirección.
- Coordinar con las diferentes áreas para el relevamiento de información de la Dirección de Financiamiento y Seguro Agrario.
- Crear e implementar reportes e indicadores de gestión aplicados a los Fondos y Programas de financiamiento del MINAGRI.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ● Se contará desde el egreso de la formación correspondiente, debiendo presentar la constancia de egreso en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el diploma de grado o título¹. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. ● Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ● Proactividad Iniciativa Liderazgo Responsabilidad ● Resolución de problemas Trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ● Título Universitario en Administración o Ingeniería Industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ● Diplomado en Finanzas ● Curso Gestión de costos y presupuesto
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> ● Con conocimientos en: ● Seguimiento y supervisión de procesos Reportes e indicadores de gestión Finanzas

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General Agrícola – Dirección de Financiamiento Agrario-DIFESA.
Modalidad Laboral	Presencial



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Suscripción del Contrato Hasta: El 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 (seis mil quinientos y 00/100 soles).

La Molina, 09 de noviembre de 2020